

**Положение**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №59 комбинированного вида.**  
**(новая редакция)**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг **«О порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №59 комбинированного вида.»** (далее - Положение) разработано с целью упорядочения предоставления платных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №59 комбинированного вида, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Кушвинского городского округа от 27.08.2018 № 1116 « О внесении изменений в постановление администрации Кушвинского городского округа от 25.03.2016 № 347 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными автономными образовательными организациями Кушвинского городского округа, находящимися в ведении

Управления образования Кушвинского городского округа», на основании Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Кушвинского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Кушвинского городского округа», утвержденного решением Думы Кушвинского городского округа от 25 февраля 2016 года № 418, руководствуясь Уставом МАДОУ №59, в целях упорядочения оказания платных образовательных услуг МАДОУ №59

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления МАДОУ №59 (далее Организация) платных образовательных услуг населению Кушвинского городского округа.

1.3. Платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые Организацией физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату на договорной основе сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4. Заказчиками платных образовательных услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями (законными представителями) (далее – Заказчик). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

1.5. Организация вправе оказывать платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Организации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Организации.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Кушвинского городского округа.

1.7. Платные образовательные услуги относятся к приносящей доход деятельности Организации.

1.8. Конкретный перечень платных услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Положением, Организация определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и своих возможностей и фиксируют их в Уставе.

1.9. Размер платы за услуги, предоставляемые Организацией, относящиеся и не относящиеся к основным видам деятельности Организации в соответствии с учредительными документами, для физических и юридических лиц, а также в иных случаях, определенных федеральными законами, не предусмотренные муниципальным заданием, устанавливается Постановлением администрации Кушвинского городского округа по результатам согласования Тарифной комиссии Кушвинского городского округа, в порядке установленном решением Думы Кушвинского городского округа.

1.10. Расчет себестоимости каждого вида платных образовательных услуг, производимый в соответствии с Порядком определения платы за оказание образовательных услуг (приложением к настоящему Положению).

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Организация обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Организацией (Исполнителем) и Заказчиком (Потребителем) услуг. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у Заказчика. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги:

- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без

его согласия;

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

2.3. Предоставление платных образовательных услуг Организацией производится только по видам, предусмотренным в ее Уставе.

2.4. При предоставлении платных образовательных услуг Организацией сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.5. Платные образовательные услуги должны предоставляться в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором и иными документами (квитанция, счет – фактура, акт), подтверждающими оплату услуг потребителем.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый в простой письменной форме Организацией, должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя (юридический адрес), ИНН, КПП, лицевой счет;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося потребителем по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после

успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор доводится до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

2.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;

2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.11. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, учебными планами и (или) договором об оказании платных услуг, Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

2.11.1. Безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2.11.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

2.11.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Потребитель (Заказчик) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

2.13. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг заказчик вправе по своему выбору:

2.13.1. назначить новый срок для исполнения обязательств по договору;

2.13.2. потребовать исполнения услуг другим специалистом Организации;

2.13.3. потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

2.13.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных убытков.

2.14. Потребитель (Заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

2.15. Организация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине Потребителя (Заказчика).

2.16. Претензии и споры, возникшие между Потребителем (Заказчиком) и Организацией, решаются по согласованию сторон. Организация принимает все

меры для урегулирования возникших разногласий, при неурегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Руководство деятельностью Организации по оказанию платных образовательных услуг осуществляет руководитель Организации, который в установленном порядке:

1) осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2) при изменении конъюнктуры рынка платных образовательных услуг своевременно вносят поправки и дополнения в устав Организации.

2.18. Сроки оплаты услуг устанавливаются Организацией и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.

2.19. Расчеты за платные образовательные услуги осуществляются безналичным расчетом.

### **3. Учет, распределение и расходование средств**

3.1. Организация, осуществляющая предоставление платных образовательных услуг, обязана вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Организация составляет план финансово-хозяйственной деятельности по каждому мероприятию.

3.3. Денежные средства, полученные Организацией от оказания платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет Организации, открытый в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используются Организацией в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.5. Бухгалтерский, налоговый учет средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Ресурсный центр» в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности производится руководителем Организации.

3.7. Остатки средств, не использованные в текущем году Организацией, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

### **4. Контроль за предоставлением платных услуг**

4.1. Контроль за деятельностью Организации по оказанию платных образовательных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Управления образования Кушвинского городского округа по предложению Организации.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.



## **Порядок определения платы за оказание образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Основные понятия и определения, используемые в Методических рекомендациях:

*Основной персонал дошкольной образовательной организации*, (далее – Организация) - персонал, непосредственно оказывающий платные образовательные услуги.

*Административно-управленческий и вспомогательный персонал Организации* - персонал, обеспечивающий деятельность Организации по оказанию платных образовательных услуг (администрация, бухгалтерия, хозяйственный персонал и др. работники, участвующие в обеспечении условий для оказания платных образовательных услуг основным персоналом Организации).

*Тариф на платную образовательную услугу* - сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.2. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат на их оказание с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Организации.

Размер тарифа на платные образовательные услуги устанавливается Постановлением администрации Кушвинского городского округа по согласованию с Тарифной комиссией Кушвинского городского округа, в порядке установленном решением Думы Кушвинского городского округа.

Настоящий порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг по Организации применяется при расчете тарифов на платные образовательные услуги Организации.

### **2. Расчет тарифа на платную образовательную услугу**

2.1. Тариф на платную образовательную услугу (Т) включает в себя затраты на оказание платной образовательной услуги (С), прибыль от оказания платной образовательной услуги (Р) и определяется с учетом числа потребителей данной услуги (П).

2.2. Тариф на платную образовательную услугу определяется по формуле:

$$T = \frac{C + P}{П}$$

где: Т - тариф на платную образовательную услугу;

С - затраты на оказание платной образовательной услуги;

Р - прибыль от оказания платной образовательной услуги;

П - число потребителей платной образовательной услуги.

2.3. Число потребителей платной образовательной услуги определяется с учетом:

максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов, кружков и т. д.) Организации;

планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;

количества обучавшихся по данному виду платных образовательных услуг в предшествующем периоде.

2.4. Тариф на платную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной образовательной услуги.

### **3. Расчет затрат на оказание платной образовательной услуги**

3.1. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}.$$

3.2. Расчет прямых затрат

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- затраты на заработную плату основного персонала;
- начисления на заработную плату основного персонала;
- прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{М},$$

где: ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

Затраты на оплату труда основного персонала

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$\text{ФОТосн} = \text{SUM} (\text{Тчас}_i \times \text{Кчас}_i),$$

где: ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчас<sub>і</sub> - размер оплаты труда і-го работника за 1 час работы;

Кчас<sub>і</sub> количество часов оказываемой услуги і-м работником.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа.



3.2.1.3. Расчет стоимости часа оплаты труда основного персонала производится из установленного размера средней заработной платы «дорожной картой» в сфере образования путем деления на норму часов соответствующей категории работников Организации.

3.2.1.4. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг, а также необходимость содержания работников основного персонала в течение года, в случае если с ними заключен трудовой договор на неопределенный срок.

3.2.1.5. Если работник не состоит в штате Организации, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера - заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

### 3.2.2. Начисления на оплату труда основного персонала

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

### 3.2.3. Прямые материальные затраты

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной образовательной услуги или на основе потребностей в материальных ресурсах по учебному плану (образовательной программе).

В материальные затраты включаются затраты на приобретение методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом (п. 1 ст. 254 НК РФ).

- Если в ходе оказания платной образовательной услуги выдается раздаточный материал, то закладываются затраты на его изготовление (размножение, брошюрование, ламинирование и т. д.).

### 3.3. Расчет косвенных затрат

3.3.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

- затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

- общехозяйственные затраты включают в себя: затраты на услуги связи, транспорта, прачечных, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание

систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т. п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, затраты на прочие услуги, потребляемые Организацией при оказании платной услуги;

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

- общехозяйственные затраты не должны превышать 50% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

- коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат (Ркосв) рассчитывается по формуле:

$$Р_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{Н}_{\text{ув}} + \text{Р}_{\text{x}} + \text{В}_{\text{з}},$$

где:  $\text{ФОТ}_{\text{ув}}$  - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$\text{Н}_{\text{ув}}$  - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$\text{Р}_{\text{x}}$  - общехозяйственные затраты;

$\text{В}_{\text{з}}$  - коммунальные затраты.

3.3.2. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала ( $\text{ФОТ}_{\text{ув}}$ ) не должна превышать 30% от суммы оплаты труда основного персонала (ФОТосн).

3.3.3. Общая ставка начислений на заработную плату административного управленческого и вспомогательного персонала ( $\text{Н}_{\text{ув}}$ ) определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.200 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.3.4. *Общехозяйственные затраты ( $\text{Р}_{\text{x}}$ ) включают в себя:*

3.3.4.1. общеучрежденческие затраты, включая приобретение канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, амортизационные затраты на используемое оборудование (компьютеры, интерактивное оборудование, музыкальные инструменты, швейное оборудование и т. п.), текущий ремонт,- оборудования, а также затраты по оплате налогов на имущество, земельного налога;

- общехозяйственные затраты, включают приобретение п.3.3.1, подпункт 4 данного порядка.

Сумма оплаты общехозяйственных затрат ( $\text{Р}_{\text{x}}$ ) не должна превышать 50% от суммы материальных затрат ( $\text{М}$ ).

3.3.5. Возмещение затрат на коммунальные услуги ( $\text{В}_{\text{з}}$ ) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади Организации пропорционально занимаемой площади и времени

оказания платной образовательной услуги (в астрономических часах) и определяется по следующей формуле:

$$B_3 = \frac{K \times S_y \times T}{S \times 365 \times Ч},$$

где:

К – плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

$S_y$  – общая площадь помещений, используемых для оказания платной образовательной услуги;

Т – время оказания платной образовательной услуги (астрономические часы);

S – общая площадь помещений Организации;

Ч – количество часов работы Организации за день.

#### **4. Размер прибыли от оказания платной образовательной услуги, налоги**

4.1. Размер прибыли от оказания платной образовательной услуги устанавливается Организацией самостоятельно и не должен превышать 15% от затрат на оказание этой услуги.

4.2. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае отсутствия льгот по уплате НДС Организация включает в расчет тарифа на платную образовательную услугу размер НДС, производя расчет в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.